

zatemunik nr 3 jako protokół  
z Walnego Zebrania członków  
TOSD  
11.03.2025

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2025 rok

Nazwa, siedziba i adres organizacji:

**Towarzystwo Oświatowe Ziemi Dzierżoniowskiej**  
**Dzierżoniów, ul. Świdnicka 35**

Podstawowy przedmiot działalności wg PKD 2007 – 9499Z, PKD 2004 – 9133Z –  
działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych.

Data rejestracji – 29.09.2004 r. w Sądzie Rejonowym Wrocław Fabryczna, Wydział  
Gospodarczy KRS nr 0000217528.

Członkami Zarządu w 2025 roku były:

Zofia Mirek – prezes,  
Lucyna Bajsarowicz – wiceprezes,  
Helena Niewiadomska – skarbnik,  
Barbara Lemańska – sekretarz.

Celem statutowym organizacji jest wspieranie i wyzwalanie inicjatyw społecznych  
zmierzących do wzbogacenia możliwości edukacyjnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych  
oraz tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego.

Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2025 sporządzono przy założeniu  
kontynuowania działalności statutowej i nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby  
na istnienie zagrożeń dalszej działalności.

Rachunkowość organizacji prowadzona jest komputerowo przy użyciu programu „Lefthand,  
Pełna księgowość”.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- rzeczowe składniki majątku trwałego oraz wartości niematerialne i prawne według ich cen zakupu lub kosztów wytworzenia,
- środki pieniężne według ich wartości nominalnej.

Majątek trwały oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są w sposób następujący:

- o wartości początkowej równej lub niższej 5.000 zł i przewidywanym okresie dłuższym niż rok zaliczane są bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów według cen ich nabycia,
- o wartości początkowej ponad 5.000 zł do 10.000 zł wprowadza się ewidencję bilansową środków trwałych i umarza jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do użytkowania,
- o wartości początkowej powyżej 10.000 zł amortyzowane są proporcjonalnie do kresu ich użytkowania z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

Nie prowadzi się ewidencji ilościowo – wartościowej materiałów. Materiały zakupione na potrzeby działalności statutowej i potrzeby administracyjno – biurowe księguje się bezpośrednio w ciężar kosztów, w pełnej wartości, wynikającej z faktur (rachunków) pod datą zakupu.

W jednostce nie tworzy się rezerw na przyszłe zobowiązania i nie dokonuje się międzyokresowych rozliczeń kosztów.

Na koniec każdego okresu obrachunkowego sporządza się inwentaryzację środków pieniężnych w kasie w formie spisu z natury i na rachunku bankowym poprzez uzgodnienie salda wynikającego z ewidencji księgowej z wyciągiem bankowym. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku – środków trwałych przeprowadza się raz na cztery lata.

Sprawozdanie finansowe sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości i składa się z:

- wprowadzenia do sprawozdania,
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej i objaśnień.

Barbara Lemańska

Towarzystwo Oświatowe Ziemi  
Dzierżoniowskiej  
Zofia Mirek

Towarzystwo Oświatowe Ziemi  
Dzierżoniowskiej  
Helena Niewiadomska

Towarzystwo Oświatowe Ziemi  
Dzierżoniowskiej  
Wiceprezes  
Lucyna Bajsarowicz